Kế hoạch đảm bảo

Chất lượng phần mềm

Cho

Website quản lý thông tin nhà trọ

Phiên bản 1.0 được phê chuẩn

Được chuẩn bị bởi

Nguyễn Chí Tâm MSSV 1111334

Nguyễn Hoài Nam MSSV 1111314

Nguyễn Quí Nghĩa MSSV 1111316

Quách Hoàng Phúc MSSV 1111326

Trần Văn Tùng MSSV 1111364

Võ Văn Hiệp MSSV 1111289

Nguyễn Phương Ghi MSSV 1111284

Huỳnh Mai Hoàng Huy MSSV 1111296

Trần Duy Lâm MSSV 1111305

Nhóm 2

7/11/2014

Contents

Theo dõi phiên bản

1. **Mục đích**

* Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng sản phẩm Website quản lý thông tin phòng trọ sau khi phát hành

1. **Bảng chú giải thuật ngữ**
2. **Tài liệu tham khảo**

* Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm Website quản lý thông tin nhà trọ - Phiên bản 1.0 – Ngày 5/9/2014 – Nhóm 2.
* Tài liệu thiết kế phần mềm Website quản lý thông tin nhà trọ - Phiên bản 1.3 – Ngày 17/09/2014 – Nhóm 2.

1. **Quản lý**
   1. **Tổ chức**
   2. **Công việc**
   3. **Vai trò và trách nhiệm**
   4. **Các nguồn tài nguyên được dự đoán để đảm bảo chất lượng**
2. **Tài liệu**
   1. **Mục đích**
   2. **Yêu cầu tài liệu tối thiểu**
      1. **Mô tả yêu cầu phần mềm**
      2. **Mô tả thiết kế phần mềm**
      3. **CÁc kế hoạch thẩm tra và công nhận hợp lệ**
      4. **Báo cáo các kết quả thẩm tra và công nhận hợp lệ**
      5. **Tài liệu người dùng**
      6. **Kế hoạch quản lý cấu hình phần mềm**
      7. **Các tài liệu khác**
3. **Các chuẩn, thực tiển, quy ước và các phép đó**
   1. **Mục đích**
   2. **Nội dung**
4. **Xem lại phần mềm**
   1. **Mục đích**
   2. **Các yêu cầu tối thiểu**
      1. **Xem lại đặc tả phần mềm**
      2. **Xem lại thiết kế kiến trúc**
      3. **Xem lại thiết kế chi tiết**
      4. **Xem lại kế hoạch thẩm tra và công nhận hợp lệ**
      5. **Kiểm toán chức năng**
      6. **Kiểm toán vật lý**

Thực hiện kiểm tra phiên bản cuối cùng trước khi phát hành với chương trình và tài liệu:

* + - Kiểm tra các chức năng có đúng với tài liệu mô tả
    - Kiểm tra giao diện có phù hợp với mô tả trong tài liệu

Kiểm tra khả năng đáp ứng nhu cầu của người dùng.

* + 1. **Kiểm toán trong quy trình**
* Kiểm tra các mã lệnh có nhất quán với các quy ước đã được mô tả trong tài liệu
* Kiểm tra giao diện phần mềm
* Kiểm tra thực hiện các thiết kế không nhất quán với yêu cầu chức năng.
* Thực hiện các yêu cầu chức năng không nhất quán với các mô tả kiểm thử
  + 1. **Xem lại về quản lý**
* Định kỳ thực hiện đánh giá sự thực thi của các hoạt động và các thành phần được mô tả trong tài liệu.
* Thực hiện xem lại về công tác nhân sự của dự án.
  + 1. **Xem lại kế hoạch quản lý cấu hình**
* Định kỳ thực hiện đánh giá hoạt động quản lý cấu hình được định nghĩa trong kế hoạch quản lý cấu hình
  + 1. **Xem lại sau thực thi**

Thực hiện sau cùng trong quy trình phần mềm nhằm đánh giá các hoạt động phát triển của dự án. Cung cấp các đề xuất cho các hoạt động phù hợp để phát hành sản phẩm

* + 1. **Các kiểm toán và xem lại khác.**
* Xem lại tài liệu người dùng:
  + Tính đầy đủ
  + Tính rõ ràng
  + Tính chính xác
  + Tính tiện lợi

1. **Kiểm thử**
2. **Hoạt động hiểu chỉnh và báo cáo vấn đề**
3. **Công cụ, kỹ thuật và phương pháp**

* Các công cụ phần mềm:
  + Tortoise SVN: giúp quản lý cấu hình, quản lý tài liệu của dự án.

1. **Kiểm soát phương tiện truyền thông**
2. **Kiểm soát nhà cung cấp**

* Phát hành giấy phép sử dụng phần mềm cho các nhà cung cấp.
* Cung cấp giấy phép phát triển mã nguồn mở cho các nhà phát triển khác.

1. **Tập hợp hồ sơ, bảo trì và tiếp tục sử dụng**

Tài liệu của dự án sẽ được lưu trữ bằng công cụ quản lý cấu hình Tortoise SVN. Được tập hợp, quản lý, sắp xếp, bảo vệ và duy trì trong thời gian dài.

1. **Huấn luyện**

* Huấn luyện công nghệ.
* Huấn luyện kỹ năng nhóm.

1. **Quản lý rủi ro**